

Tutoriel YAMMER

1^{er} pas



yammer

- Une version d'entreprise de Facebook,
- Le réseau social d'une entreprise,
- Stimule la communication entre les collaborateurs d'une entreprise / des invités /des réseaux,
- Permet le partage d'idées , de documents,
- Mutualisation de compétences et de savoirs.

Professionnellement pour :

- * Partager des connaissances,
- * Apprendre à connaître les personnes,
- * Stimuler les contacts informels ,
- * Travailler et échanger d'une autre manière,
- * Acquérir des connaissances,
- * Rechercher l'expertise au sein de l'entreprise / réseaux,
- *

- **My feed:** (Mon fil) aperçu des messages postés par les personnes que je suis
- **Topics -# :** (Sujets) mots clés
- **Mention - @nomyammer:** adressé à la personne.
Le message arrive également dans le “My Feed” de cette personne
- **DM – Direct Message:** (message personnel) message privé: pas visible dans “My Feed”
- **Yunch:** Lunch du midi (live) entre Yammerindiens !

- S'enregistrer,
- Compléter son profil,
- Suivre les discussions,
- Envoyer son 1er message,
- Proposer des sujets de discussions ..



Se connecter

Mettez votre email AZTEC et votre mot de passe messagerie

Adresse Email:

XXXX@aztec.fr

Mot de passe:

●●●●●●●●●●

[Forgot password?](#)

Keep me logged in on this computer

Se connecter

[English \(US\)](#) [Español](#) [Deutsch](#) [Français](#) [Nederlands](#) [한국어](#) [日本語](#)

Yammer © 2012 Commercial : 1-888-926-7377

[A propos de Yammer](#)

[Tarifs](#)

[Apps](#)

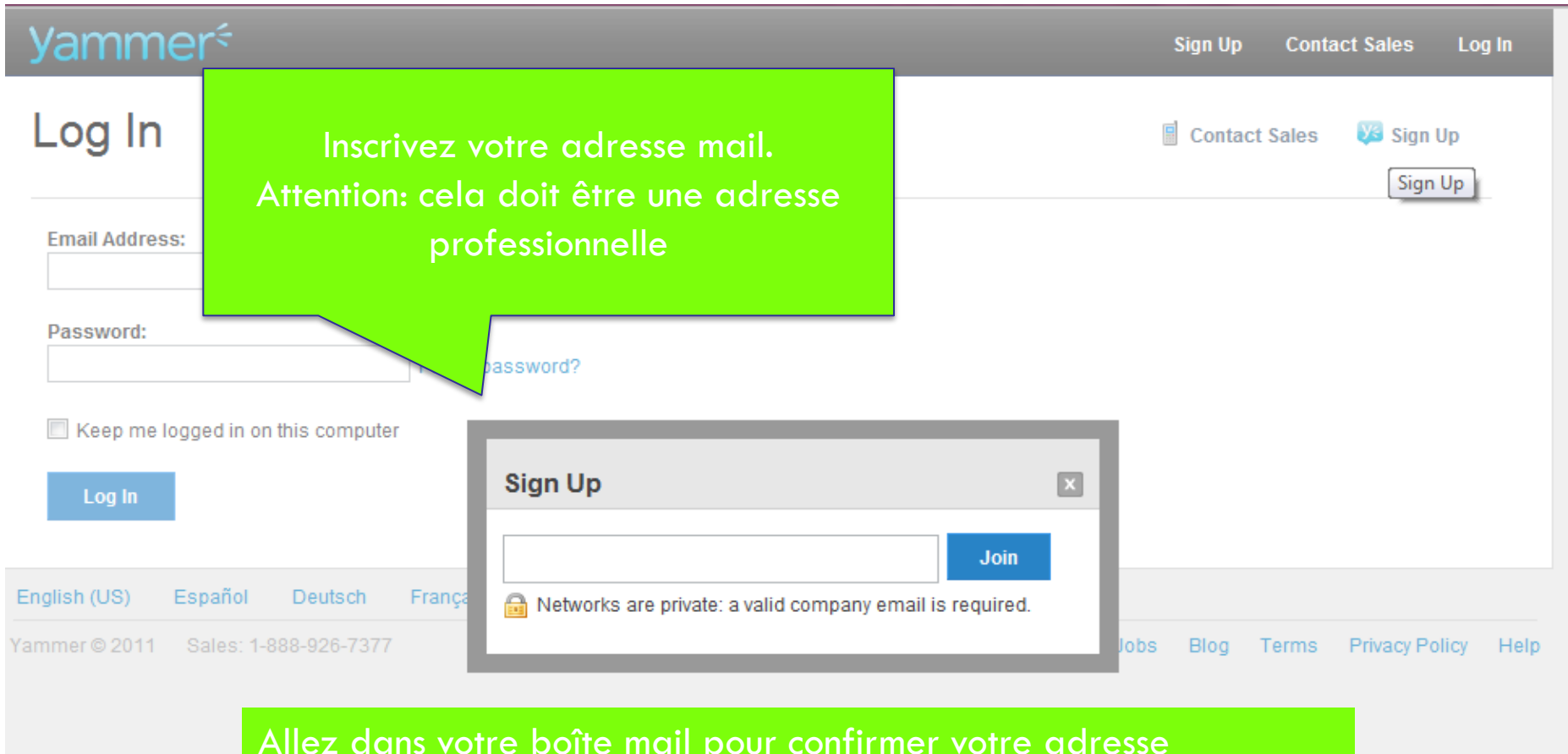
[Développeurs](#)
[Aide](#)

[Emplois](#)

[Blog](#)

[Conditions](#)

[Confidentialité](#)



Yammer Sign Up Contact Sales Log In

Log In

Email Address:

Password:

Keep me logged in on this computer

[Log In](#)

[Contact Sales](#) [Sign Up](#)

[Sign Up](#)

Sign Up

[Join](#)

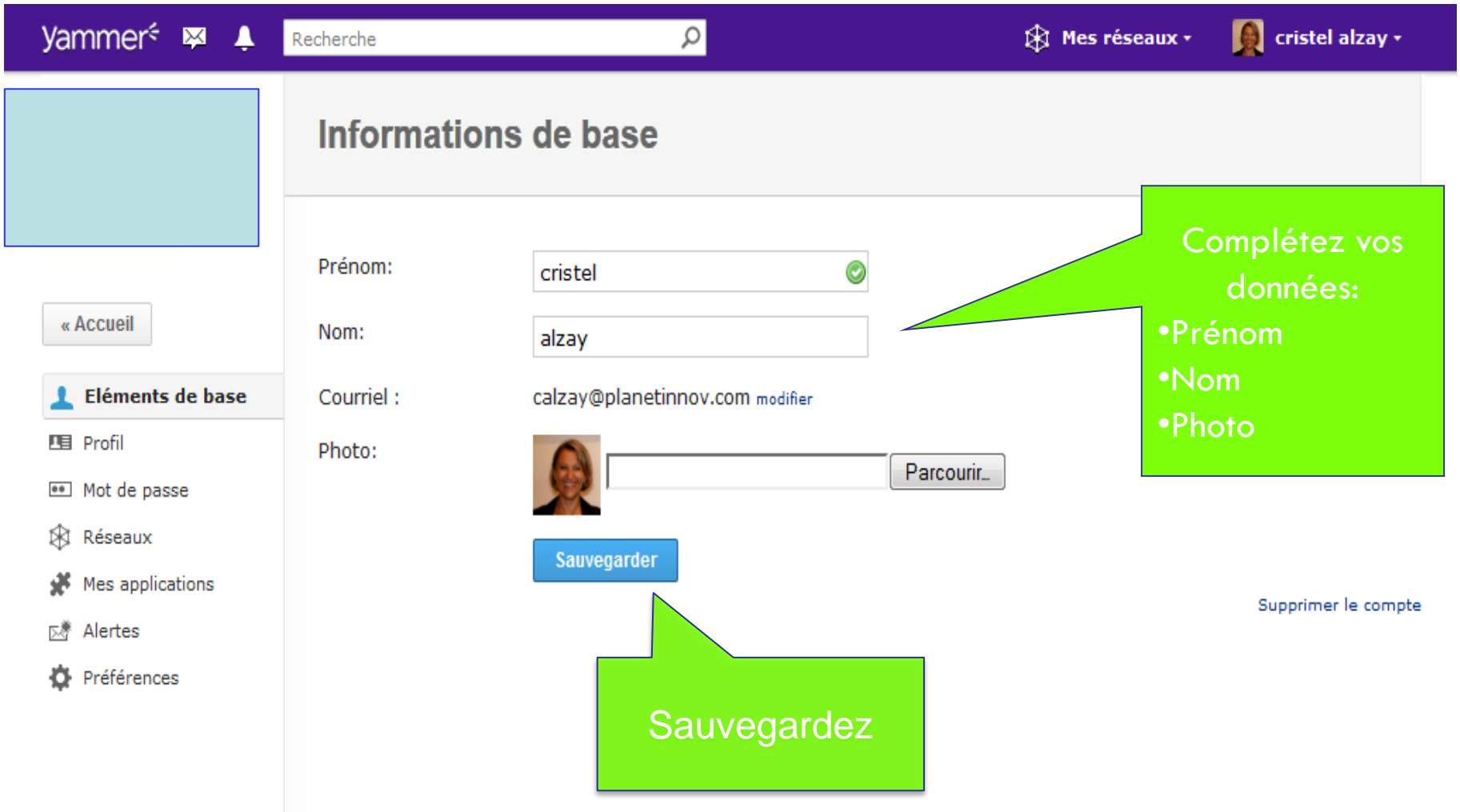
Networks are private: a valid company email is required.

English (US) Español Deutsch Français


Yammer © 2011 Sales: 1-888-926-7377 [Jobs](#) [Blog](#) [Terms](#) [Privacy Policy](#) [Help](#)

**Inscrivez votre adresse mail.
Attention: cela doit être une adresse
professionnelle**

Allez dans votre boîte mail pour confirmer votre adresse









The screenshot shows the Yammer user profile creation interface. The top navigation bar includes the Yammer logo, notification icons, a search bar, and the user's name 'cristel alzay'. The main content area is titled 'Informations de base' and contains the following fields:

- Prénom: cristel
- Nom: alzay
- Courriel : calzay@planetinnov.com [modifier](#)
- Photo:  [Parcourir...](#)


Annotations on the page include:


- A green callout box pointing to the form fields with the text: "Complétez vos données:" followed by a list: "•Prénom", "•Nom", "•Photo".
- A blue button labeled "Sauvegarder" is positioned below the photo field.
- A green callout box pointing to the "Sauvegarder" button with the text: "Sauvegardez".
- A blue button labeled "« Accueil" is located in the left sidebar.
- A menu titled "Éléments de base" is also in the sidebar, listing: Profil, Mot de passe, Réseaux, Mes applications, Alertes, and Préférences.
- A link "Supprimer le compte" is located at the bottom right of the page.


Yammer   Recherche   Mes réseaux -  cristel alzay -





« Accueil »


 Eléments de base


 **Profil**

 Mot de passe

 Réseaux

 Mes applications

 Alertes

 Préférences

Profil

Informations

Biographie: Communiquante dans l'âme, curieuse de tout, cette fonction de community manager me permet d'allier avec bonheur la communication, les

Poste: Community manager

Service: Communication

Localisation: Savoie technolac

Emplois et Études

Employeur: KME EUROPA METALLI Supprimer

Fonction: Suivi commandes clients

Description: barres laiton /Electro érosion

Dates: 1996 - 2003

Employeur: PLANETINNOV Supprimer

Fonction: Responsable communautés

Description: Gestion /animation de commune

Pour commencer

+ Compléter votre expérience, vous mènera à 85%

70%

- Compléter votre profil
- ✓ Saisir une courte biographie
 - Renseigner les informations de contact
 - Ajouter votre expertise
- ✓ Ajouter votre photo
- ✓ Inviter d'autres personnes à rejoindre le réseau
- ✓ Suivre des utilisateurs
- ✓ Adhérer à des groupes

N'oubliez pas de compléter votre profil afin que les autres vous découvrent un peu plus, et mieux !

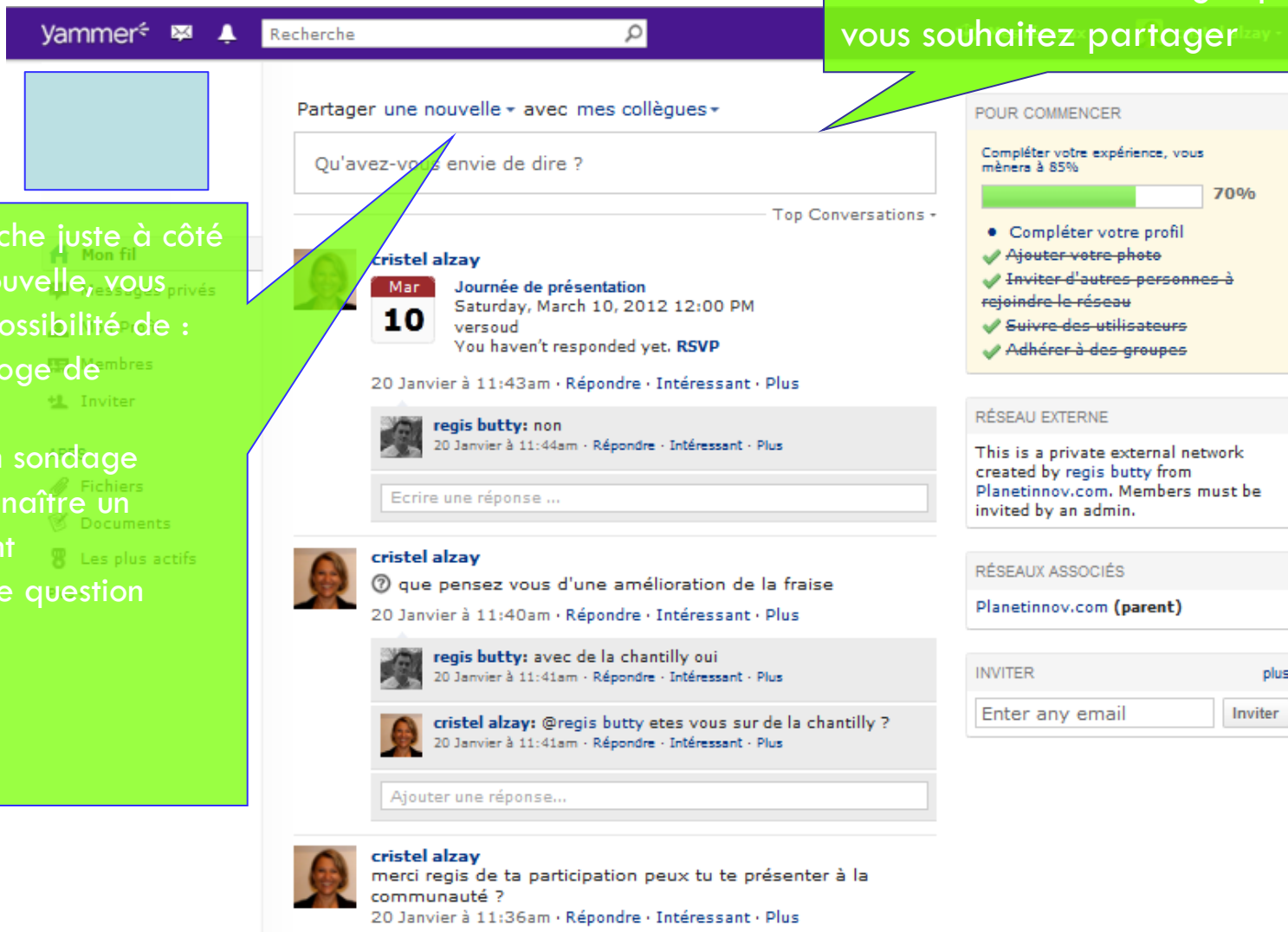
ETAPE 2: SUIVRE SES COLLÈGUES

- Dès que de nouvelles personnes s'inscrivent et sont connectées, elles apparaissent sur le côté droit de l'écran.

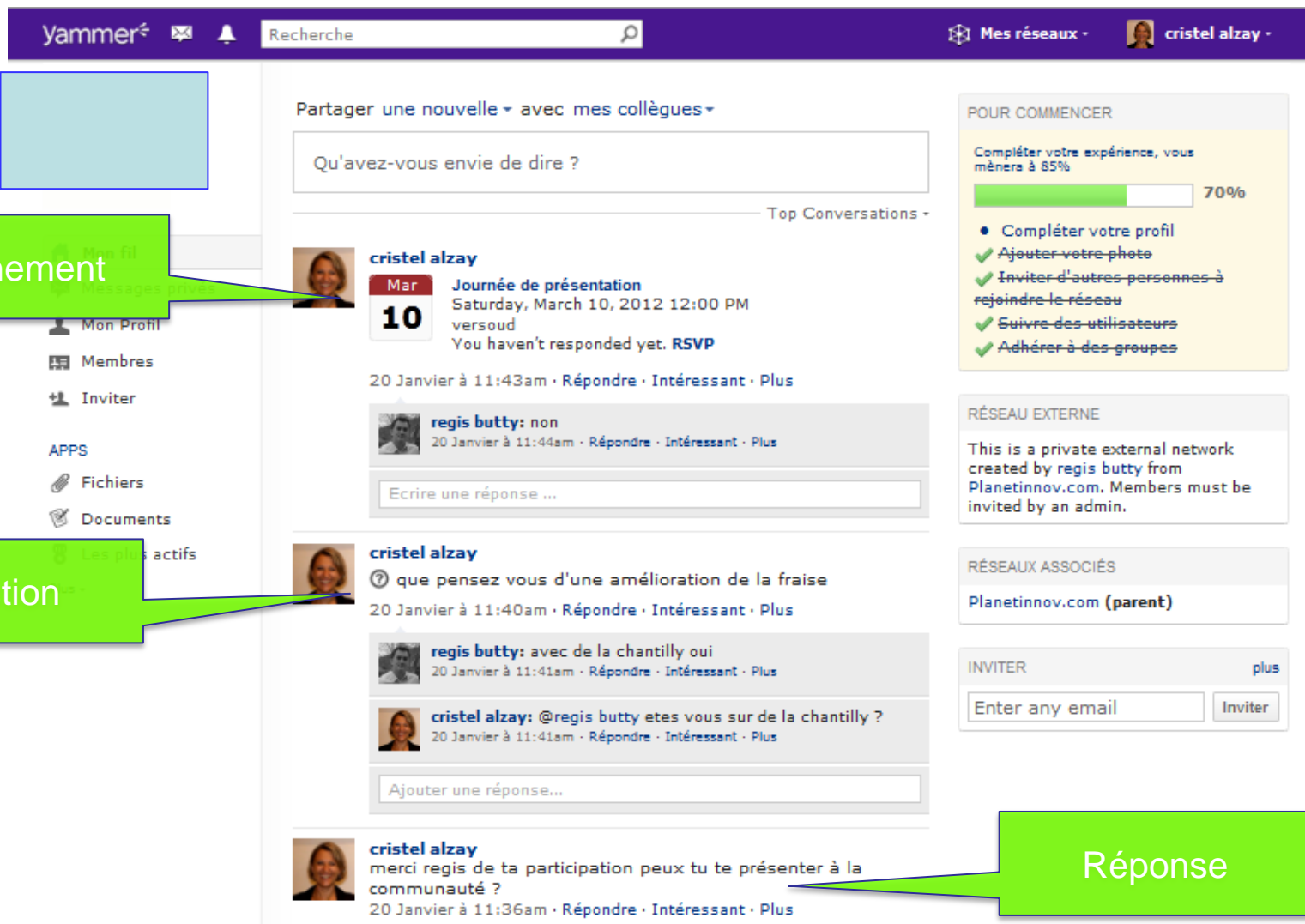
ENVOYER SON 1^{ER} MESSAGE

7. Placez ici le message que vous souhaitez partager

- Via la flèche juste à côté de une nouvelle, vous avez la possibilité de :
- faire l'éloge de quelqu'un
 - lancer un sondage
 - faire connaître un événement
 - poser une question



The screenshot shows the Yammer interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below, a post by 'cristel alzay' is visible, dated Saturday, March 10, 2012. The post content is 'Journée de présentation versoud You haven't responded yet. RSVP'. Below the post, there are several replies from other users, including 'regis butty' and another 'cristel alzay'. On the right side, there are several panels: 'POUR COMMENCER' with a progress bar at 70% and a list of tasks; 'RÉSEAU EXTERNE' with a warning message; 'RÉSEAUX ASSOCIÉS' showing 'Planetinnov.com (parent)'; and 'INVITER' with an input field and an 'Inviter' button.



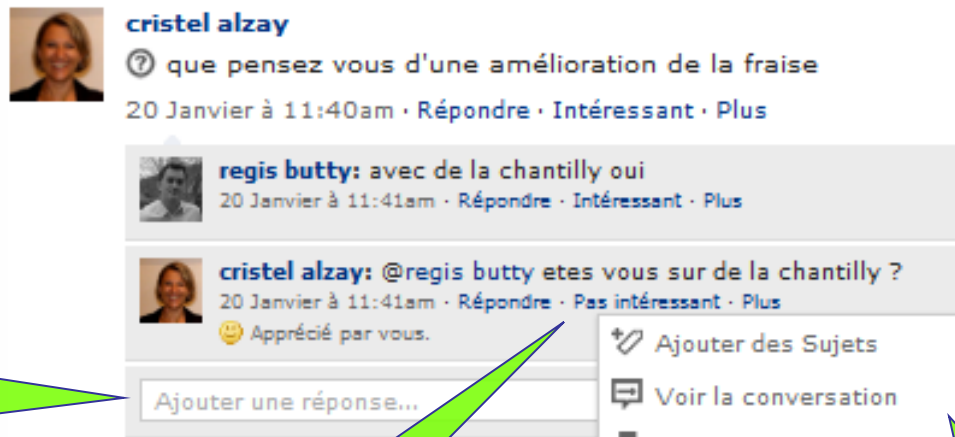
The screenshot shows the Yammer web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Yammer', search, and user profile 'cristel alzay'. The main content area shows a post by 'cristel alzay' about a presentation event on March 10, 2012. Below it are several replies from 'regis butty' and 'cristel alzay' discussing the event. A sidebar on the left contains navigation options like 'Mon Profil', 'Membres', and 'Inviter'. On the right, there are sections for 'POUR COMMENCER' (profile completion), 'RÉSEAU EXTERNE', and 'RÉSEAUX ASSOCIÉS'. Three green callout boxes highlight specific message types: 'Evenement' points to the event post, 'Question' points to a question post, and 'Réponse' points to a reply post.

Evenement

Question

Réponse

RÉPONSES POSSIBLES À UN MESSAGE



The screenshot shows a conversation thread. The first message is from **cristel alzay** asking "que pensez vous d'une amélioration de la fraise" (what do you think of an improvement of the strawberry). The second message is from **regis butty** replying "avec de la chantilly oui" (with whipped cream yes). The third message is from **cristel alzay** replying "@regis butty etes vous sur de la chantilly ?" (are you sure about the whipped cream?). Below the messages is a text input field "Ajouter une réponse..." and a context menu with the following options: "Ajouter des Sujets", "Voir la conversation", "Ajouter un signet", "Envoyez-moi un courriel", and "Supprimer".

Via ce cadre, vous pouvez réagir aux messages .

Vous aimez le message ? Cliquez sur "intéressant" a noter qu'une fois sélectionné il se transforme en inintéressant

Via Plus, Vous pouvez :

- Ajouter des sujets "Topics" (#),
- Visualiser l'historique de conversation
- Ajouter un signet afin de retrouver le message plus vite
- Transférer par mail le message

ETAPE 5: ENVOYER SON 1ER MESSAGE



Via ce cadre, tu peux réagir aux messages des collègues

Via **More** (Plus), tu peux:

- Ajouter des sujets "Topics" (#),
- Visualiser l'historique de conversation
- Ajouter un signet afin de retrouver le message plus vite
- Transférer par mail le message

Tu trouves le message FUN ? Clique sur "Like" (intéressant)



The screenshot shows the Yammer interface for the network 'economie.fgov.be'. The top navigation bar includes the Yammer logo, a Notifications icon, and dropdown menus for Networks and Account. The main content area is divided into a left sidebar and a central feed.

My Feed: The central section is titled 'My Feed' and includes a prompt to 'Share an update with my followers'. Below this, a post by Sara Jane Deputter is visible, discussing social media and summer school. A callout points to this section, stating: 'Sous "My Feed" (mon profil), tu peux suivre les messages de tes collègues et réagir.'

Activity Stream: The left sidebar contains a 'My Feed' section and an 'Activity Stream' section. A callout points to the Activity Stream, stating: 'Activity Stream (flux d'activité): Ce sont les activités récentes qui ont été postées sur Yammer (nouveaux membres, nouveau sujet,...)'. Below the Activity Stream, a list of groups is shown, including 'buzze S4', 'Communication', 'ec(h)', 'SharePoint', and 'Groups Directory'.

Suggested Groups: A 'SUGGESTED GROUPS' section is visible on the right, featuring a group named 'grootmoeders' with a 'JOIN' button. A callout points to this area, stating: 'Si tu veux envoyer un message sans qu'il ne soit lu, tu peux également envoyer un message privé'.

Network Information: A message at the top right of the feed states: 'The network @economie.fgov.be email can confirm. This network does not have an admin. Claim your network to choose an admin.'



Yammer Notifications Networks Account

economie.fgov.be

Welcome SaraJane (edit)

My Feed Options

Share an update with my followers

What are you working on?

Socialemedia bij Summerschool

Write a reply...

GROUPS

- buzz_S4
- Communication
- ec(h)o
- SharePoint
- Groups Directory

COMPANY

- Members
- Communities
- Topics
- Upgrade
- Invite
- More

VERIFIED NETWORK

This is the verified network for economie.fgov.be. Only those with a confirmed @economie.fgov.be email can join. This network does not have an admin. Claim your network to choose an admin.

SUGGESTED GROUPS

grootmoeders JOIN

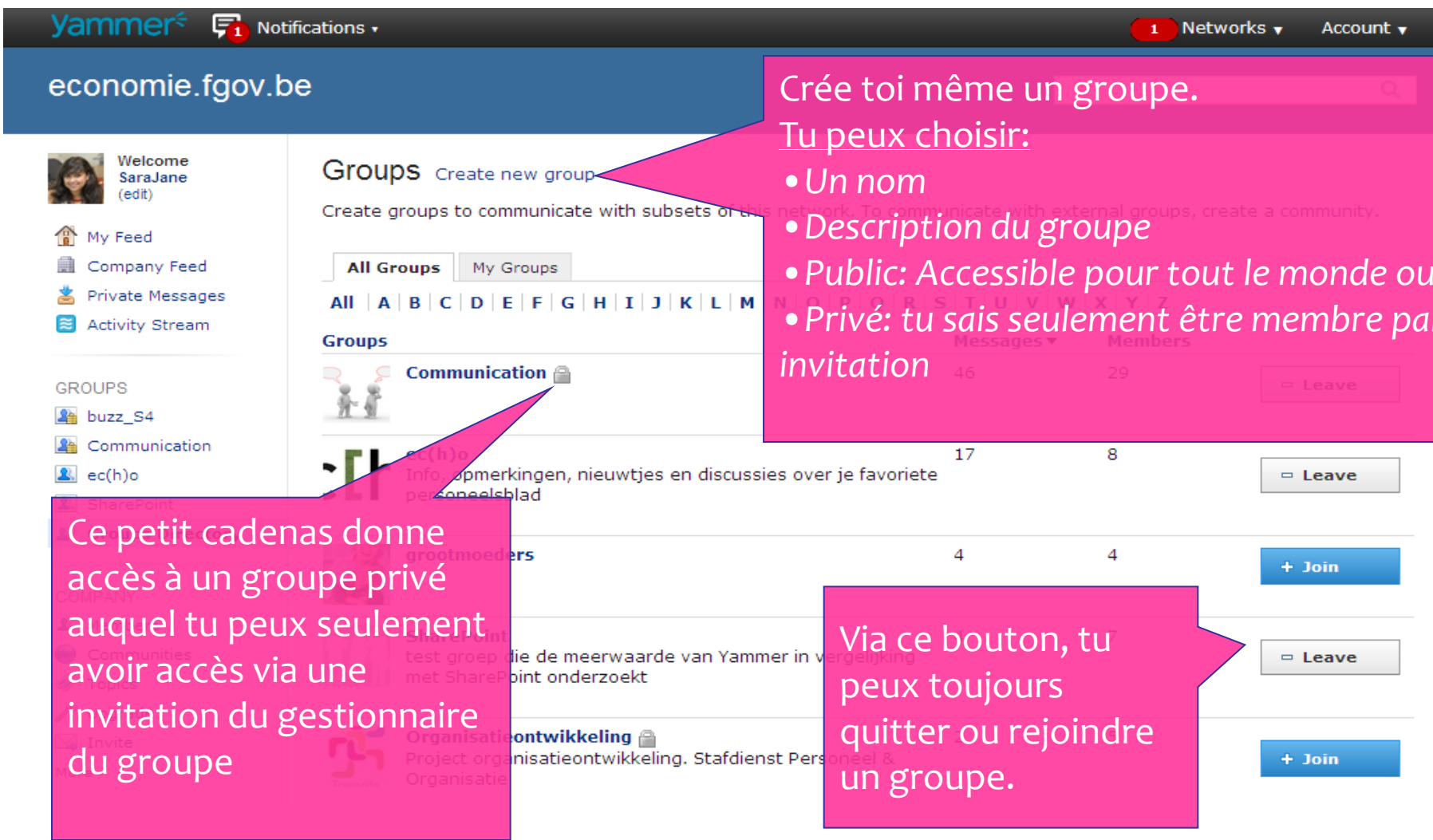
INVITE more

someone@economie.fgov Invite

ONLINE NOW (1)

Tu peux développer certains groupes (par thème, par domaine, événement,...)

Tu peux visualiser chaque groupe auquel tu appartiens. Via **Groups Directory** (répertoire des groupes), tu peux gérer tes groupes.



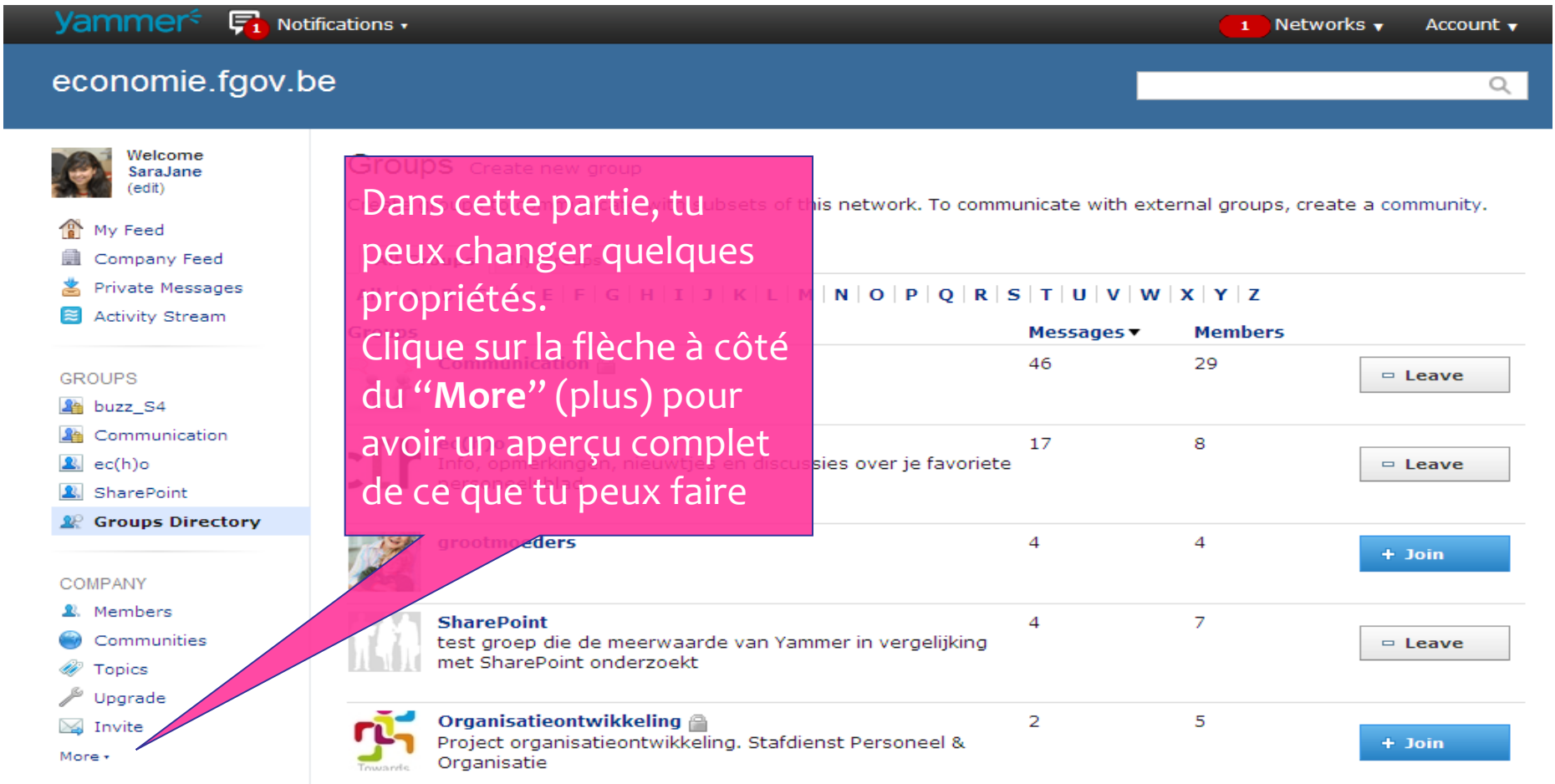
The screenshot shows the Yammer web interface. At the top, there's a navigation bar with 'yammer.com', 'Notifications' (with a red badge '1'), 'Networks' (with a red badge '1'), and 'Account'. Below this is a blue header for the network 'economie.fgov.be'. On the left, a sidebar shows a user profile for 'SaraJane' and navigation options like 'My Feed', 'Company Feed', 'Private Messages', and 'Activity Stream'. The main area displays a 'Groups' section with a 'Create new group' button. Below this, there are tabs for 'All Groups' and 'My Groups', and a list of groups with columns for 'Messages' and 'Members'. A 'Communication' group is highlighted with a padlock icon. A 'SharePoint' group is also visible with a padlock icon.

Crée toi même un groupe.
 Tu peux choisir:

- Un nom
- Description du groupe
- Public: Accessible pour tout le monde ou
- Privé: tu sais seulement être membre par invitation

Ce petit cadenas donne accès à un groupe privé auquel tu peux seulement avoir accès via une invitation du gestionnaire du groupe

Via ce bouton, tu peux toujours quitter ou rejoindre un groupe.



Yammer 1 Notifications 1 Networks 1 Account

economie.fgov.be

Welcome SaraJane (edit)

- My Feed
- Company Feed
- Private Messages
- Activity Stream

GROUPS

- buzz_S4
- Communication
- ec(h)o
- SharePoint
- Groups Directory**

COMPANY

- Members
- Communities
- Topics
- Upgrade
- Invite
- More

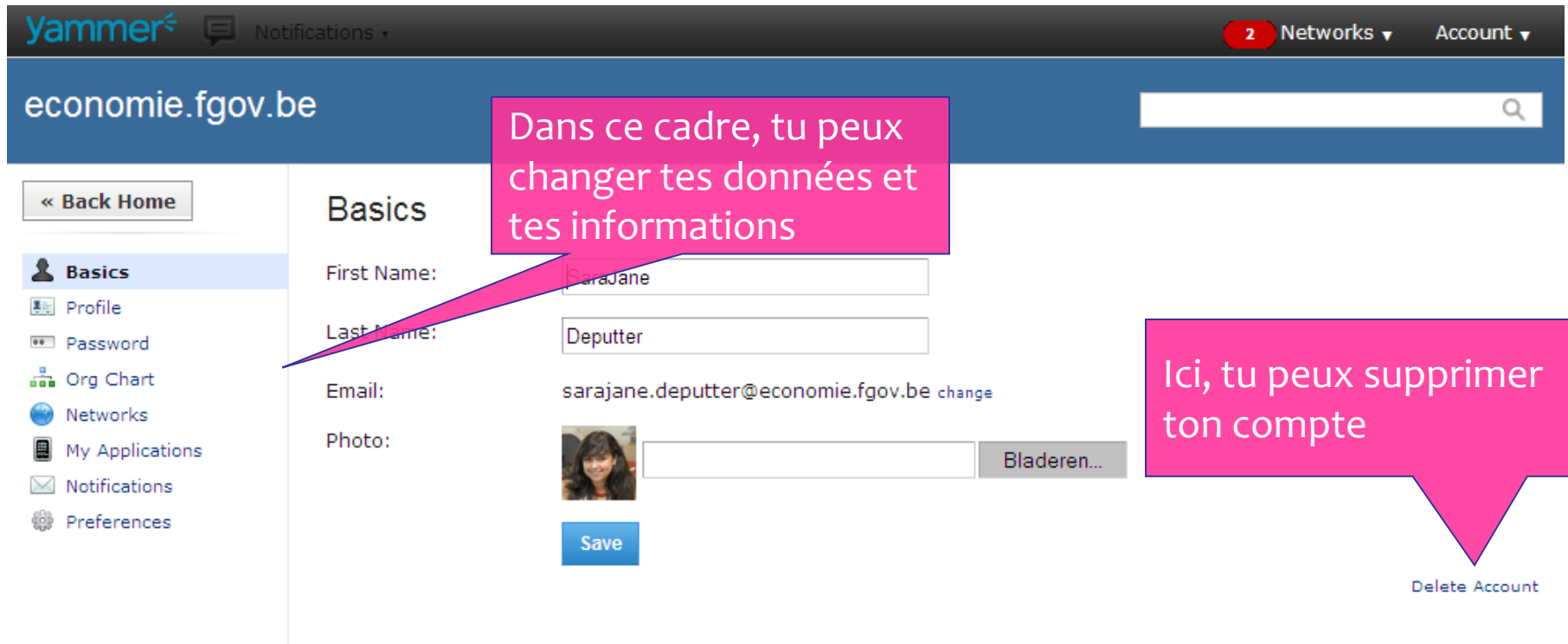
Groups Create new group

subsets of this network. To communicate with external groups, create a community.


	Messages	Members	
Communication	46	29	Leave
Info, opmerkingen, nieuwtjes en discussies over je favoriete	17	8	Leave
grootmoeders	4	4	Join
SharePoint test groep die de meerwaarde van Yammer in vergelijking met SharePoint onderzoekt	4	7	Leave
Organisatieontwikkeling Project organisatieontwikkeling. Stafdienst Personeel & Organisatie	2	5	Join

Dans cette partie, tu peux changer quelques propriétés.
Clique sur la flèche à côté du "More" (plus) pour avoir un aperçu complet de ce que tu peux faire

The screenshot shows the Yammer interface for the network **economie.fgov.be**. The top navigation bar includes the Yammer logo, a Notifications icon, a Networks dropdown with a red badge showing '2', and an Account dropdown. The main content area is titled 'My Feed' and features a post by SaraJane Deputter with a yellow star icon and the text: "Hun fantastische inzet tijdens de workshop interne communicatie S4. Keep up the good work!". Below this is a post by Johan Verbelen: "we praise you back ;-)!". A pink callout box with white text points to the 'my settings' link in the account dropdown menu, stating: "Clique sur 'my settings' (mes préférences)". The account dropdown menu is open, showing options: My Profile, My Settings (highlighted), Help, and Log Out. The right sidebar contains sections for 'VERIFIED NETWORKS', 'SUGGESTED GROUPS' (with a 'grootmoeders' group), 'INVITE' (with an input field containing 'someone@economie.fgov.' and an 'Invite' button), and 'ONLINE NOW (1)'.



The screenshot shows the Yammer profile page for sarajane.deputter@economie.fgov.be. The page is titled "Basics" and contains the following fields:

- First Name: sarajane
- Last Name: Deputter
- Email: sarajane.deputter@economie.fgov.be [change](#)
- Photo:  [Bladeren...](#)

There is a "Save" button below the photo field. A "Delete Account" link is located at the bottom right of the profile area.

Dans ce cadre, tu peux changer tes données et tes informations

Ici, tu peux supprimer ton compte

Ici, tu peux adapter la langue (ceci se retrouve en chaque fin de page)