

Tutoriel YAMMER

1^{er} pas



yammer

- Une version d'entreprise de Facebook,
- Le réseau social d'une entreprise,
- Stimule la communication entre les collaborateurs d'une entreprise / des invités /des réseaux,
- Permet le partage d'idées , de documents,
- Mutualisation de compétences et de savoirs.

Professionnellement pour :

- * Partager des connaissances,
- * Apprendre à connaître les personnes,
- * Stimuler les contacts informels ,
- * Travailler et échanger d'une autre manière,
- * Acquérir des connaissances,
- * Rechercher l'expertise au sein de l'entreprise / réseaux,
- *

- **My feed:** (Mon fil) aperçu des messages postés par les personnes que je suis
- **Topics -# :** (Sujets) mots clés
- **Mention - @nomyammer:** adressé à la personne.
Le message arrive également dans le “My Feed” de cette personne
- **DM – Direct Message:** (message personnel) message privé: pas visible dans “My Feed”
- **Yunch:** Lunch du midi (live) entre Yammerindiens !

- S'enregistrer,
- Compléter son profil,
- Suivre les discussions,
- Envoyer son 1er message,
- Proposer des sujets de discussions ..



Se connecter

Mettez votre email AZTEC
et votre mot de passe
messagerie

Adresse Email:

XXXX@aztec.fr

Mot de passe:

●●●●●●●●●●

[Forgot password?](#)

Keep me logged in on this computer

Se connecter

[English \(US\)](#) [Español](#) [Deutsch](#) [Français](#) [Nederlands](#) [한국어](#) [日本語](#)

Yammer © 2012 Commercial : 1-888-926-7377

[A propos de Yammer](#)

[Tarifs](#)

[Apps](#)

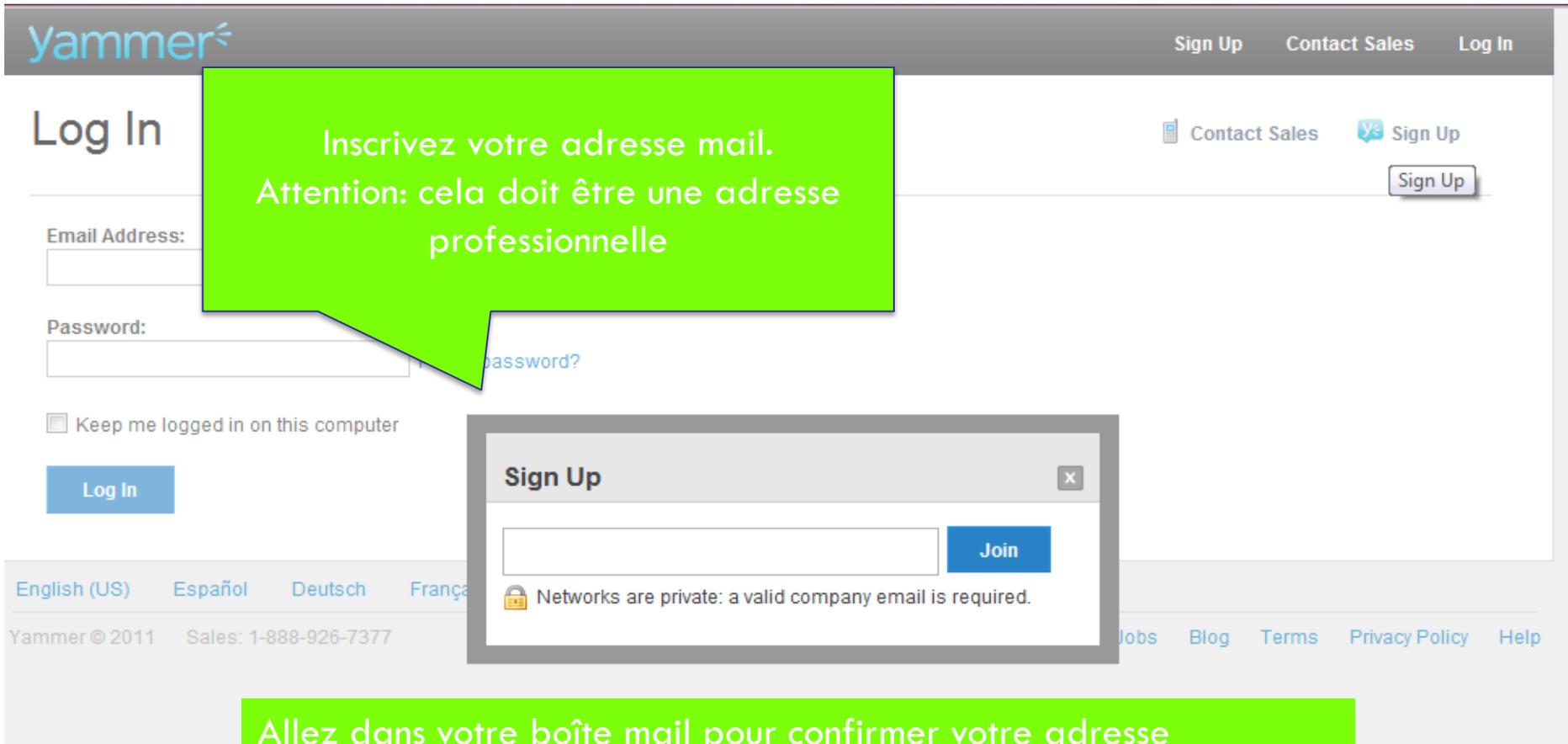
[Développeurs](#)
[Aide](#)

[Emplois](#)

[Blog](#)

[Conditions](#)

[Confidentialité](#)



Yammer Sign Up Contact Sales Log In

Log In

Email Address:

Password:

Keep me logged in on this computer

[Log In](#)

Contact Sales Sign Up

[Sign Up](#)

Sign Up

[Join](#)

 Networks are private: a valid company email is required.

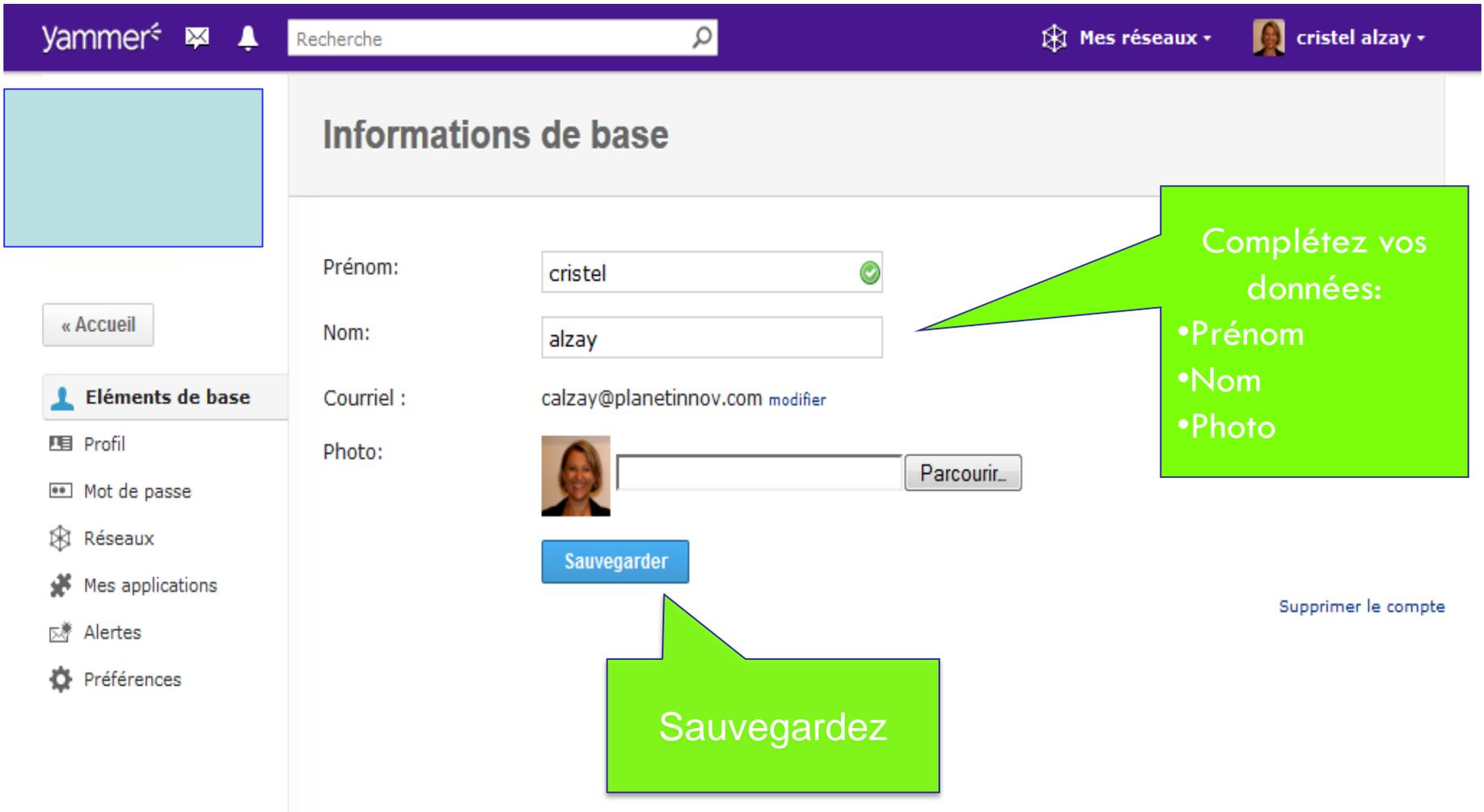
English (US) Español Deutsch Français

Yammer © 2011 Sales: 1-888-926-7377

Jobs Blog Terms Privacy Policy Help

**Inscrivez votre adresse mail.
Attention: cela doit être une adresse professionnelle**

Allez dans votre boîte mail pour confirmer votre adresse



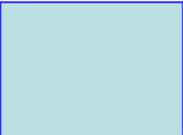
The screenshot shows the Yammer user profile creation interface. The top navigation bar includes the Yammer logo, notification icons, a search bar, and the user's name 'cristel alzay'. The main content area is titled 'Informations de base' and contains the following fields:

- Prénom: cristel
- Nom: alzay
- Courriel : calzay@planetinnov.com [modifier](#)
- Photo:  [Parcourir...](#)

Annotations on the page include:

- A green callout box on the right pointing to the name fields with the text: "Complétez vos données:" followed by a list: "•Prénom", "•Nom", "•Photo".
- A blue button labeled "Sauvegarder" is positioned below the photo field.
- A green callout box at the bottom with the text "Sauvegardez" points to the "Sauvegarder" button.
- A link "Supprimer le compte" is located at the bottom right of the page.

Yammer   Recherche   Mes réseaux -  cristel alzay -



« Accueil

 Eléments de base

 **Profil**

 Mot de passe

 Réseaux

 Mes applications

 Alertes

 Préférences

Profil

Informations

Biographie: Communiquante dans l'âme, curieuse de tout, cette fonction de community manager me permet d'allier avec bonheur la communication, les

Poste: Community manager

Service: Communication

Localisation: Savoie technolac

Emplois et Études

Employeur: KME EUROPA METALLI Supprimer

Fonction: Suivi commandes clients

Description: barres laiton /Electro érosion

Dates: 1996 - 2003

Employeur: PLANETINNOV Supprimer

Fonction: Responsable communautés

Description: Gestion /animation de commune

N'oubliez pas de compléter votre profil afin que les autres vous découvrent un peu plus, et mieux !

Pour commencer

+ Compléter votre expérience, vous mènera à 85%

70%

- Compléter votre profil
- ✓ Saisir une courte biographie
 - Renseigner les informations de contact
 - Ajouter votre expertise
- ✓ Ajouter votre photo
- ✓ Inviter d'autres personnes à rejoindre le réseau
- ✓ Suivre des utilisateurs
- ✓ Adhérer à des groupes

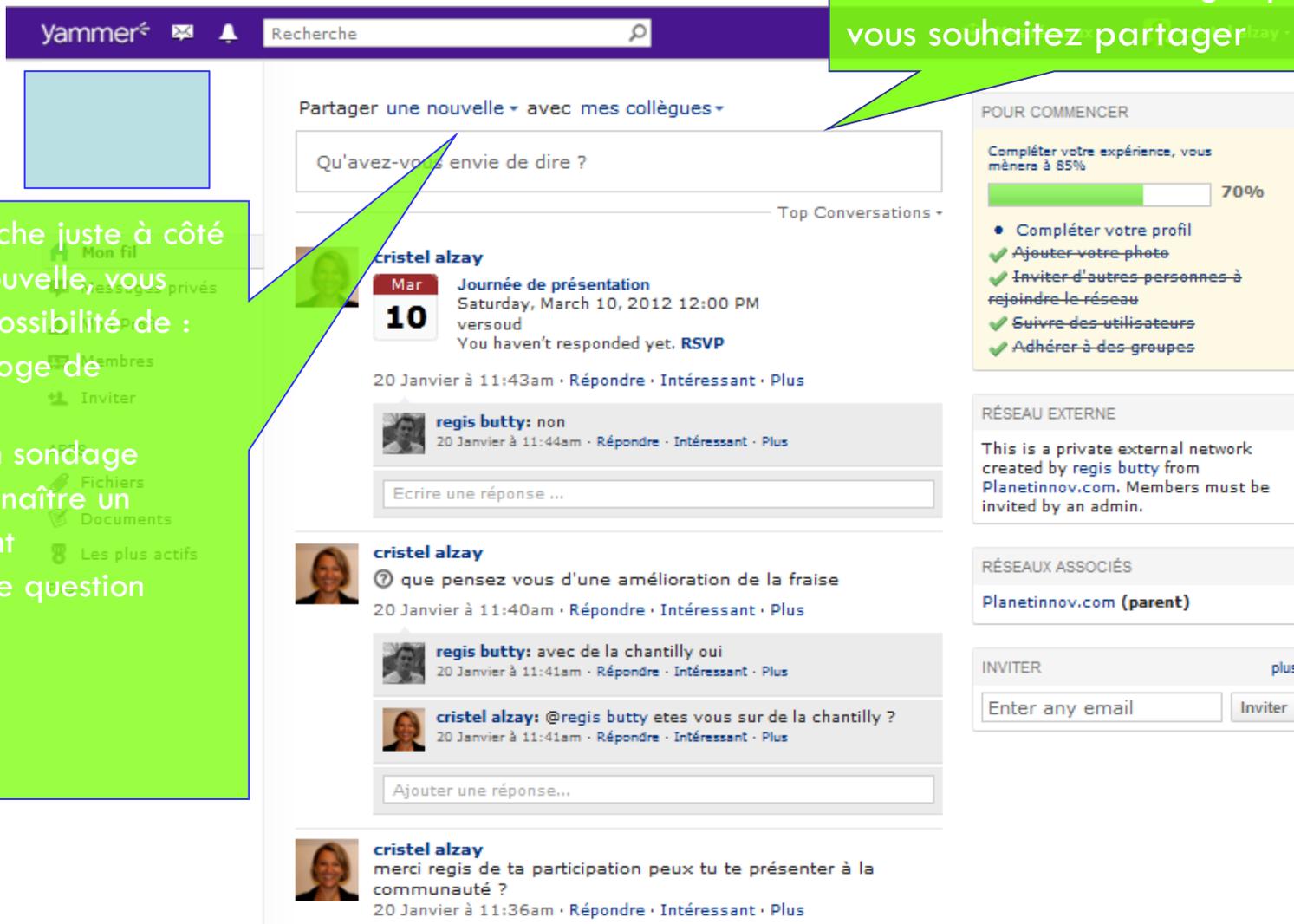
ETAPE 2: SUIVRE SES COLLÈGUES

- Dès que de nouvelles personnes s'inscrivent et sont connectées, elles apparaissent sur le côté droit de l'écran.

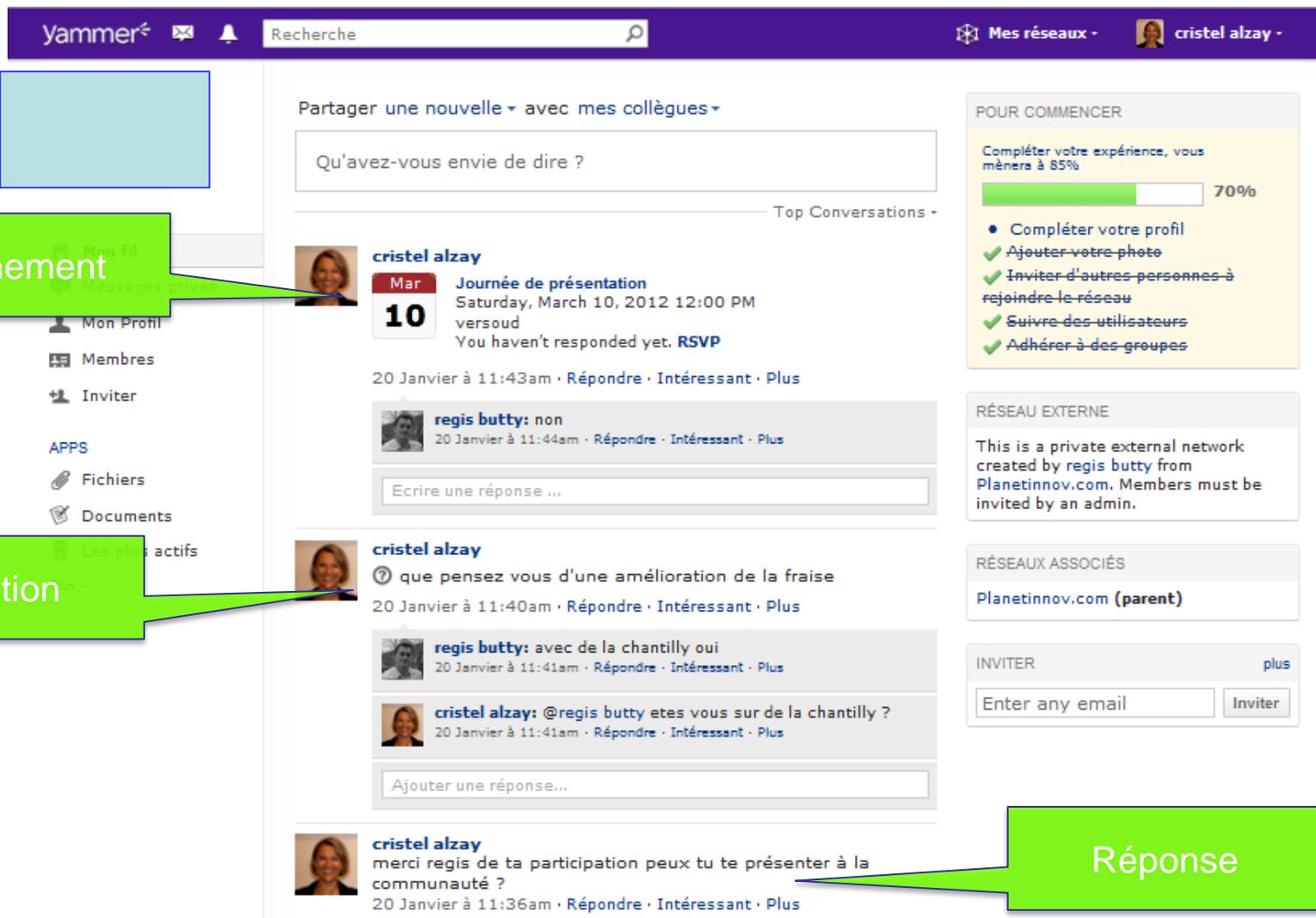
ENVOYER SON 1^{ER} MESSAGE

7. Placez ici le message que vous souhaitez partager

- Via la flèche juste à côté de une nouvelle, vous avez la possibilité de :
- faire l'éloge de quelqu'un
 - lancer un sondage
 - faire connaître un événement
 - poser une question



The screenshot shows the Yammer interface with a search bar at the top. Below the search bar, there's a navigation menu with options like 'Mon fil', 'Messages privés', 'Membres', 'Inviter', 'Fichiers', 'Documents', and 'Les plus actifs'. The main content area displays a post by 'cristel alzay' titled 'Journée de présentation' for Saturday, March 10, 2012. The post includes a date indicator 'Mar 10' and a status 'You haven't responded yet. RSVP'. Below the post, there are three replies: one from 'regis butty' asking for an improvement on strawberries, another from 'cristel alzay' asking if regis butty is sure about strawberries, and a third from 'cristel alzay' thanking regis for participation. On the right side, there are several panels: 'POUR COMMENCER' with a progress bar at 70% and tasks like 'Ajouter votre photo', 'Inviter d'autres personnes à rejoindre le réseau', 'Suivre des utilisateurs', and 'Adhérer à des groupes'; 'RÉSEAU EXTERNE' with a note about a private external network; 'RÉSEAUX ASSOCIÉS' listing 'Planetinnov.com (parent)'; and 'INVITER' with an input field and an 'Inviter' button.



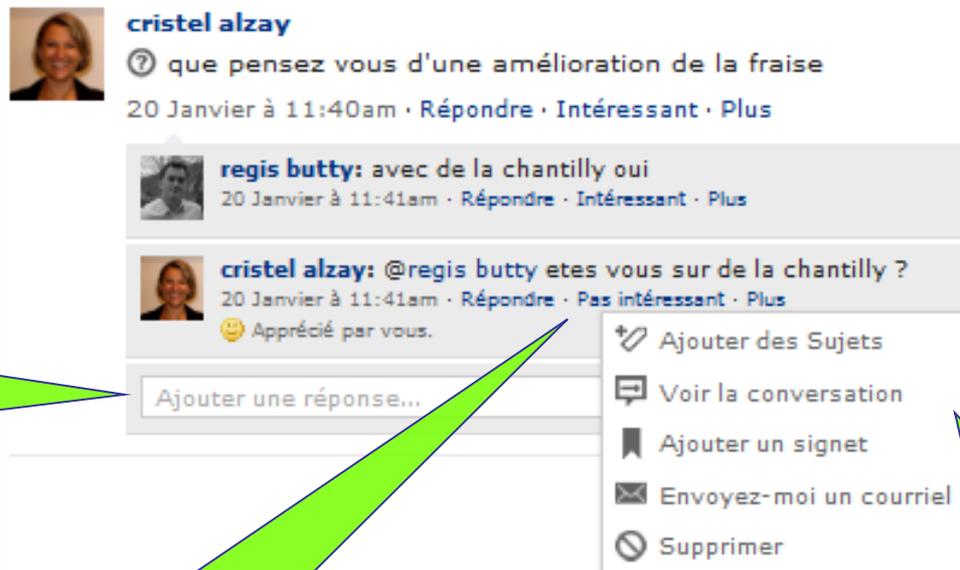
The screenshot shows the Yammer interface with a purple header. The main content area displays a feed of messages. Three callouts point to specific messages:

- Evenement:** Points to a message from **cristel alzay** about a presentation on Saturday, March 10, 2012. The message includes a date badge for 'Mar 10' and an RSVP link.
- Question:** Points to a message from **cristel alzay** asking 'que pensez vous d'une amélioration de la fraise'.
- Réponse:** Points to a message from **cristel alzay** saying 'merci regis de ta participation peux tu te présenter à la communauté ?'.

On the right side of the interface, there are several panels:

- POUR COMMENCER:** A progress bar shows 70% completion for 'Compléter votre expérience'. Below it are several checklist items with green checkmarks.
- RÉSEAU EXTERNE:** A notice stating 'This is a private external network created by regis butty from Planetinnov.com. Members must be invited by an admin.'
- RÉSEAUX ASSOCIÉS:** A link to 'Planetinnov.com (parent)'.
- INVITER:** A section with an 'Enter any email' input field and an 'Inviter' button.

RÉPONSES POSSIBLES À UN MESSAGE



The screenshot shows a message thread on a social media platform. The first message is from **cristel alzay** asking "que pensez vous d'une amélioration de la fraise" (what do you think of strawberry improvement?). It has a "Répondre" (Reply) button and is marked as "Intéressant" (Interesting). A second message from **regis butty** replies "avec de la chantilly oui" (with whipped cream yes). A third message from **cristel alzay** replies "@regis butty etes vous sur de la chantilly ?" (are you sure about the whipped cream?). This message has a "Répondre" button and is marked as "Pas intéressant" (Not interesting). A context menu is open over the "Plus" button of the third message, showing options: "Ajouter des Sujets" (Add Topics), "Voir la conversation" (View Conversation), "Ajouter un signet" (Add Bookmark), "Envoyez-moi un courriel" (Email me), and "Supprimer" (Delete). Below the messages is a text input field labeled "Ajouter une réponse..." (Add a response...).

Via ce cadre, vous pouvez réagir aux messages .

Vous aimez le message ? Cliquez sur "intéressant" a noter qu'une fois sélectionné il se transforme en inintéressant

Via Plus, Vous pouvez :

- Ajouter des sujets "Topics" (#),
- Visualiser l'historique de conversation
- Ajouter un signet afin de retrouver le message plus vite
- Transférer par mail le message

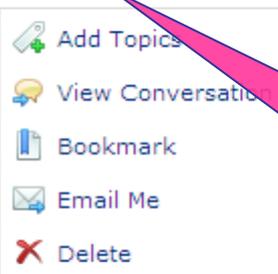
ETAPE 5: ENVOYER SON 1ER MESSAGE



Via ce cadre, tu peux réagir aux messages des collègues

Socialemedia Summ...sche

Write a reply...



Via **More** (Plus), tu peux:

- Ajouter des sujets "Topics" (#),
- Visualiser l'historique de conversation
- Ajouter un signet afin de retrouver le message plus vite
- Transférer par mail le message

Tu trouves le message FUN ? Clique sur "Like" (intéressant)



Sous "My Feed" (mon profil), tu peux suivre les messages de tes collègues et réagir.

Activity Stream (flux d'activité):
Ce sont les activités récentes qui ont été postées sur Yammer (nouveaux membres, nouveau sujet,...)

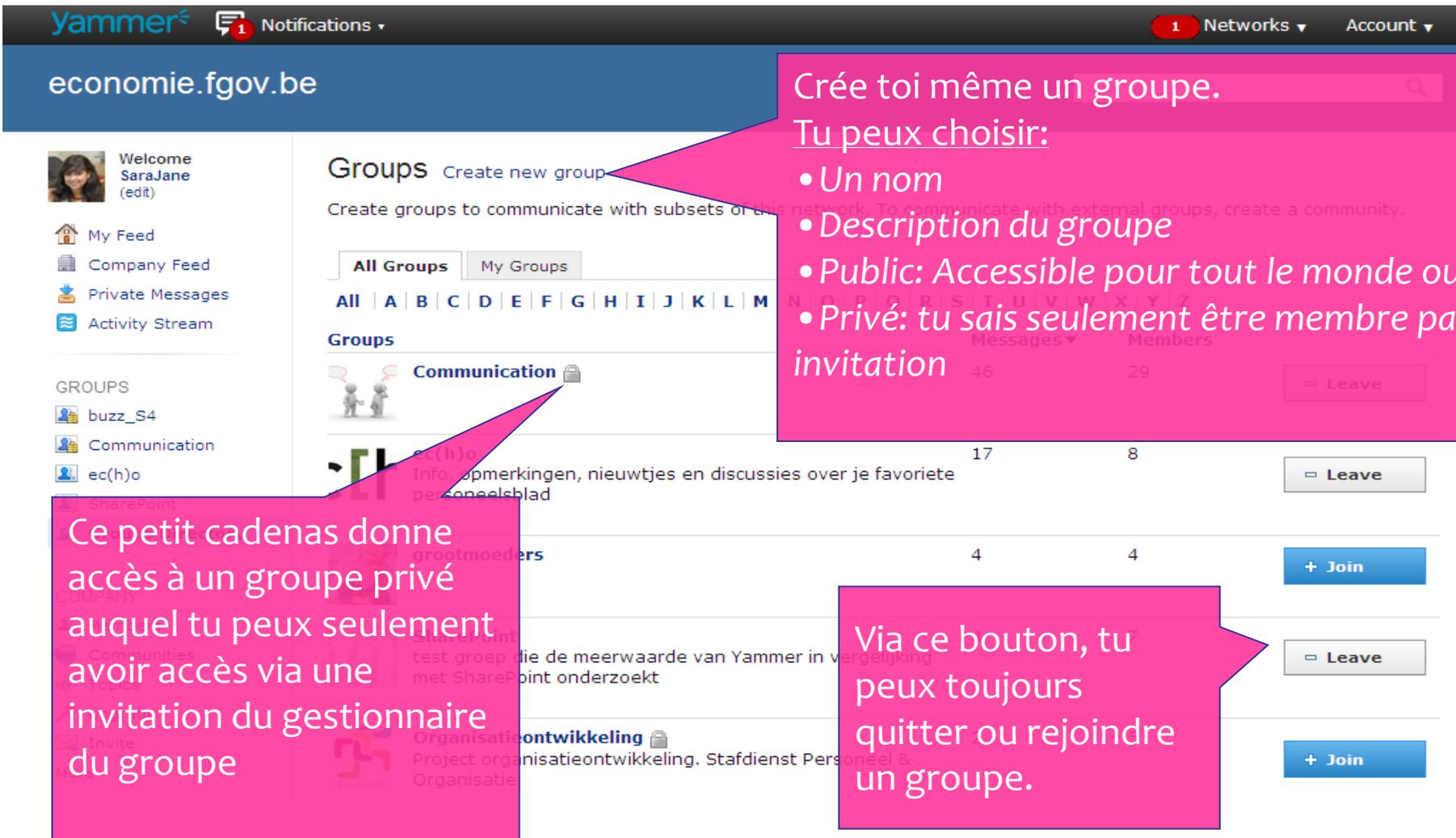
Si tu veux envoyer un message sans qu'il ne soit lu, tu peux également envoyer un message privé



The screenshot shows the Yammer interface for the network **economie.fgov.be**. The top navigation bar includes the Yammer logo, a Notifications icon, and links for Networks and Account. The main content area is titled "My Feed" and features a text input field with the placeholder "What are you working on?". Below this, there are tags for "Socialemedia" and "Summerschool", and a "Write a reply..." input field. On the right side, there are sections for "VERIFIED NETWORK" (explaining that only confirmed email addresses can join), "SUGGESTED GROUPS" (listing "grootmoeders" with a "JOIN" button), "INVITE" (with an "Invite" button for "someone@economie.fgov.be"), and "ONLINE NOW (1)".

Callout 1 (Pink box): Dans Yammer, tu peux développer certains groupes (par thème, par domaine, événement,...)

Callout 2 (Pink box): Tu peux visualiser chaque groupe auquel tu appartiens. Via **Groups Directory** (répertoire des groupes), tu peux gérer tes groupes.



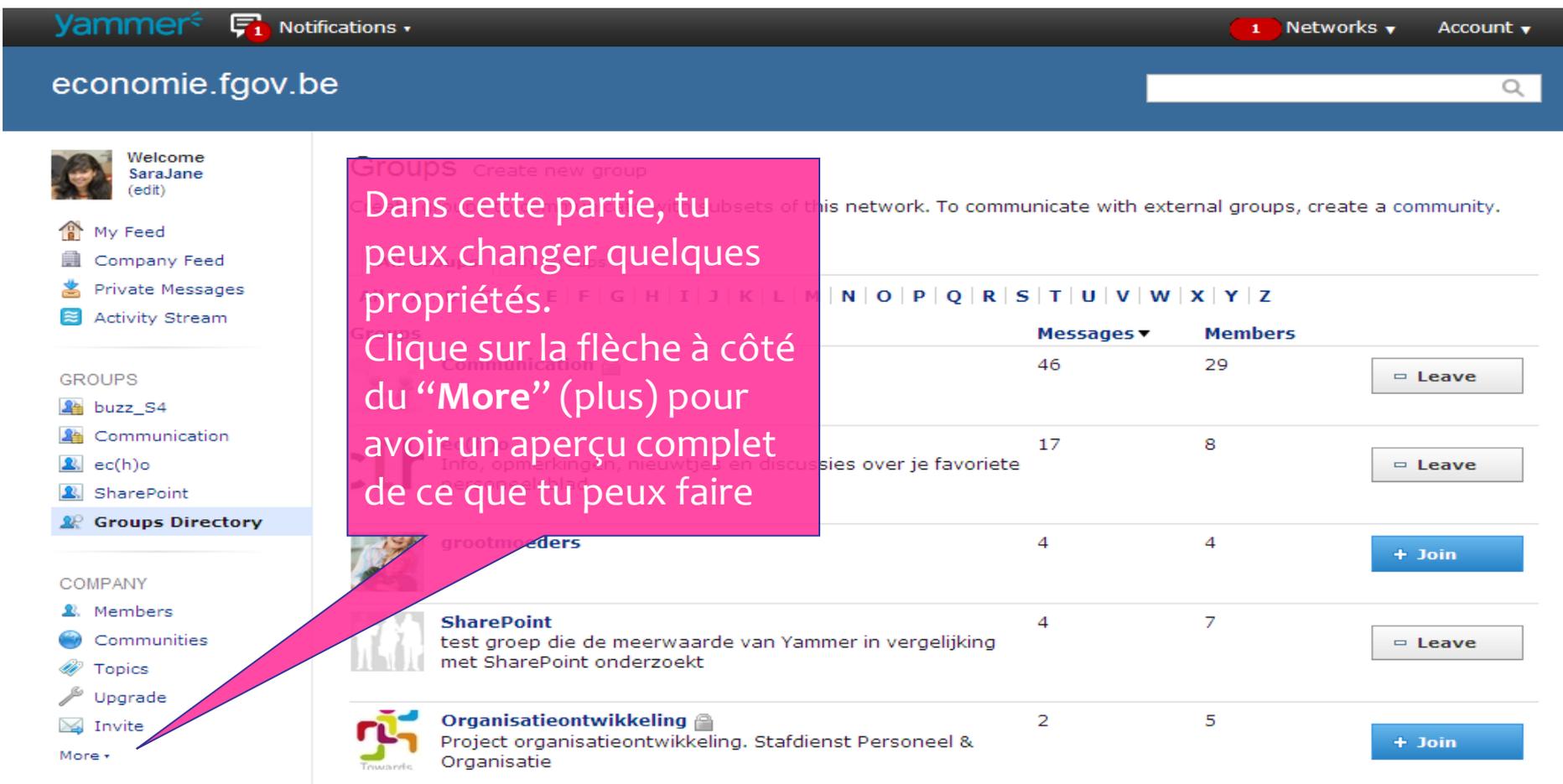
Crée toi même un groupe.
 Tu peux choisir:

- Un nom
- Description du groupe
- Public: Accessible pour tout le monde ou
- Privé: tu sais seulement être membre par invitation

Ce petit cadenas donne accès à un groupe privé auquel tu peux seulement avoir accès via une invitation du gestionnaire du groupe

Via ce bouton, tu peux toujours quitter ou rejoindre un groupe.

Groups	Messages	Members	Actions
Communication	46	29	Leave
ec(h)o	17	8	Leave
grootmoeders	4	4	Join
Organisatieontwikkeling			Leave
Organisatieontwikkeling			Join



Yammer 1 Notifications 1 Networks Account

economie.fgov.be

Welcome SaraJane (edit)

- My Feed
- Company Feed
- Private Messages
- Activity Stream

GROUPS

- buzz_S4
- Communication
- ec(h)o
- SharePoint
- Groups Directory**

COMPANY

- Members
- Communities
- Topics
- Upgrade
- Invite
- More

Groups Create new group

subsets of this network. To communicate with external groups, create a community.

	Messages	Members	
Communication	46	29	Leave
Info, opmerkingen, nieuwtjes en discussies over je favoriete	17	8	Leave
grootmoeders	4	4	Join
SharePoint test groep die de meerwaarde van Yammer in vergelijking met SharePoint onderzoekt	4	7	Leave
Organisatieontwikkeling Project organisatieontwikkeling. Stafdienst Personeel & Organisatie	2	5	Join

Dans cette partie, tu peux changer quelques propriétés.
Clique sur la flèche à côté du "More" (plus) pour avoir un aperçu complet de ce que tu peux faire

Yammer Notifications 2 Networks Account

economie.fgov.be

Welcome SaraJane (edit)

My Feed

- Company Feed
- Private Messages
- Activity Stream

GROUPS

- buzz_S4
- Communication
- ec(h)o
- SharePoint
- Groups Directory

COMPANY

- Members
- Communities
- Topics
- Upgrade
- Invite

My Feed

Share an update with my followers

What are you working on?

my settings
(mes préférences)

VERIFIED NETWORK

This is the verified network for economie.fgov.be. Only those with a confirmed @economie.fgov.be email can join. This network does not have an admin. Claim your network to choose an admin.

SUGGESTED GROUPS

- grootmoeders** JOIN

INVITE more

someone@economie.fgov. Invite

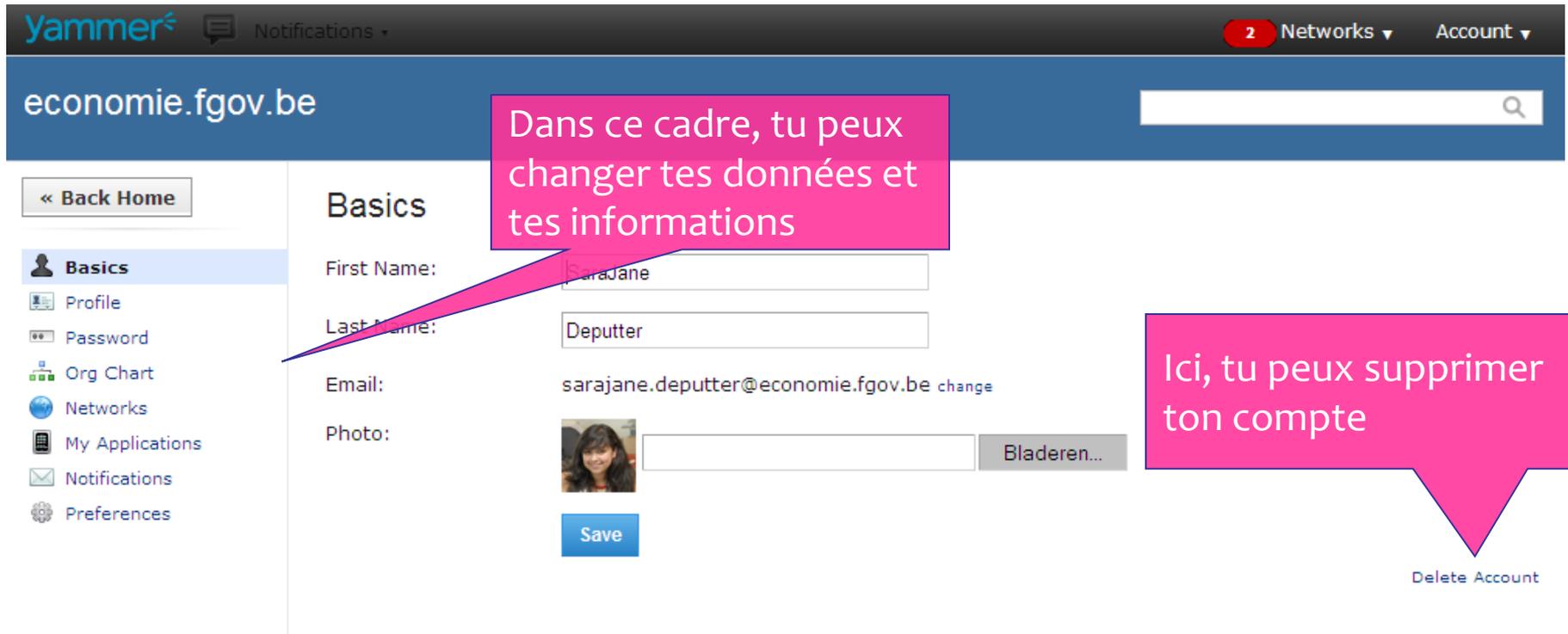
ONLINE NOW (1)

-

Post 1: "Hun fantastische inzet tijdens de workshop interne communicatie S4. Keep up the good work!"
11:53 PM - Jul 3 • Reply • Like • More

Post 2: **Johan Verbelen:** we praise you back ;-)!
8:00 AM - Today

Post 3: **SaraJane Deputter** @anna rita peters je ziet we hebben niet stilgezeten om Yammervlak :)
11:48 PM - Jul 3 • Reply • Like • More



The screenshot shows the Yammer profile page for 'economie.fgov.be'. The user's name is 'Sarajane Deputter' and their email is 'sarajane.deputter@economie.fgov.be'. The profile is currently in the 'Basics' section. A search bar is visible at the top right. A 'Delete Account' link is located at the bottom right of the profile area.

Dans ce cadre, tu peux changer tes données et tes informations

Ici, tu peux supprimer ton compte

Ici, tu peux adapter la langue (ceci se retrouve en chaque fin de page)